



П Р И К А З

Ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Московский педагогический государственный университет»

«21» 06 2010 г.

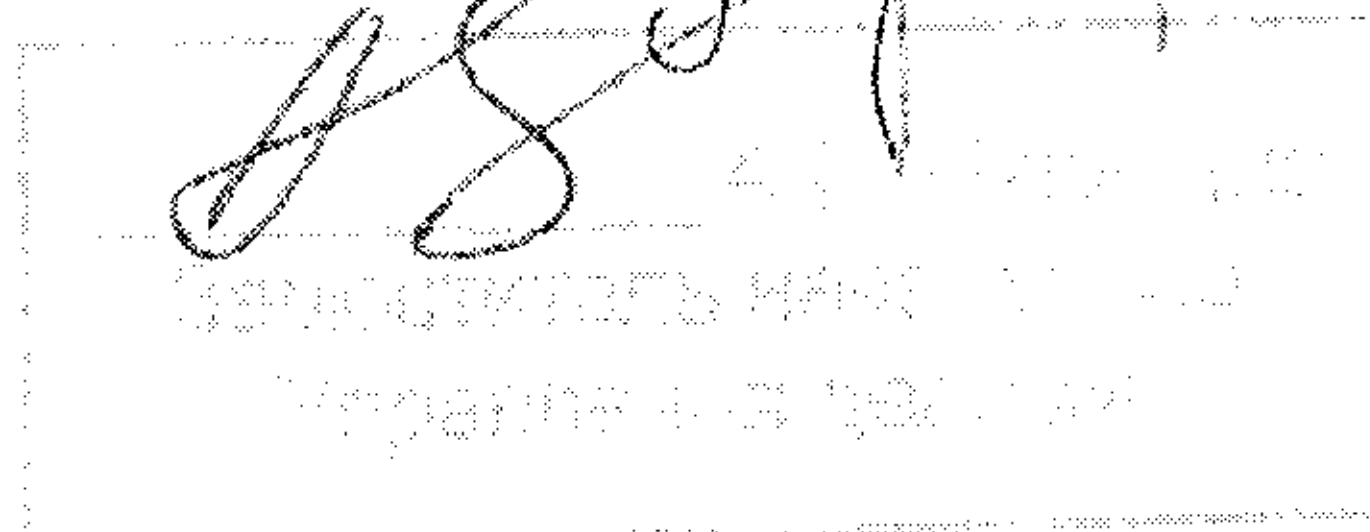
№ 347

[Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях]

В соответствии с Правилами приема в МПГУ в 2010 году утвердить
«Положение об аттестационных комиссиях» (приложение).

Ректор

В.Л. Матросов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Московский педагогический государственный университет»

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442, зарегистрированного в Минюсте России 10.12.2009, регистрационный № 15495;
- ✓ Правил приема в МПГУ на 2010/2011 учебный год;

2. Аттестационные комиссии создаются для приема аттестационных испытаний у лиц, поступающих на второй и последующие курсы МПГУ.

3. На 2-й и последующие курсы в МПГУ принимаются лица, имеющие:

- ✓ диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании;
- ✓ академическую справку установленного образца;
- ✓ диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

4. Количество, программы и форму проведения аттестационных испытаний утверждают приказом ректора по представлению факультетов и приемной комиссии. На определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые аттестационные испытания.

5. Аттестационные испытания проводятся с целью установления уровня готовности поступающего к обучению по выбранному направлению (специальности) и определения возможного срока его обучения.

Аттестационные испытания включают:

- ✓ Тестирование (собеседование, письменный/устный экзамен) по профилирующему/им предмету/ам;
- ✓ Сравнение учебных планов, определение академической разницы и курса (семестра), на который возможно зачисление.

При проведении аттестационного испытания в форме собеседования оформляется протокол собеседования (приложение 2).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Московский педагогический государственный университет»

1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - ✓ Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442, зарегистрированного в Минюсте России 10.12.2009, регистрационный № 15495;
 - ✓ Правил приема в МПГУ на 2010/2011 учебный год;
2. Аттестационные комиссии создаются для приема аттестационных испытаний у лиц, поступающих на второй и последующие курсы МПГУ.
3. На 2-й и последующие курсы в МПГУ принимаются лица, имеющие:
 - ✓ диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании;
 - ✓ академическую справку установленного образца;
 - ✓ диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.
4. Количество, программы и форму проведения аттестационных испытаний утверждают приказом ректора по представлению факультетов и приемной комиссии. На определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые аттестационные испытания.
5. Аттестационные испытания проводятся с целью установления уровня готовности поступающего к обучению по выбранному направлению (специальности) и определения возможного срока его обучения.

Аттестационные испытания включают:

- ✓ Тестирование (собеседование, письменный/устный экзамен) по профилирующему/им предмету/ам;
- ✓ Сравнение учебных планов, определение академической разницы и курса (семестра), на который возможно зачисление.

При проведении аттестационного испытания в форме собеседования оформляется протокол собеседования (приложение 2).

При письменных или устных ответах (тестирование, письменный или устный экзамен) поступающий заполняет тесты, листы письменного или устного ответа.

Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 3).

6. На аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7. Руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет ректор Университета.

8. Аттестационные комиссии создаются на всех факультетах МПГУ.

9. Составы аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета сроком на один год по представлению факультетов и приемной комиссии.

10. Аттестационная комиссия факультета состоит из председателя (декан или заместитель декана), не менее трех членов (заведующие профильными кафедрами, ведущие преподаватели). Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

11. Аттестационные испытания проводятся с 1 июля по 30 августа по расписанию, утвержденному ректором. Для обеспечения приема на обучение с четных семестров аттестационные испытания могут проводиться с 15 января по 6 февраля по расписанию, утвержденному ректором.

12. В функции Председателя аттестационной комиссии входят:

- ✓ организация работы аттестационной комиссии;
- ✓ разработка программ аттестационных испытаний на 2-6 курсы каждого направления подготовки/специальность (приложение 1);
- ✓ подготовка экзаменационных материалов для аттестационных испытаний;
- ✓ разработка критериев оценок аттестационных испытаний по 10 балльной шкале;
- ✓ проведение аттестационных испытаний
- ✓ подготовка решения комиссии о возможности и сроках обучения поступающего;
- ✓ обобщение итогов аттестационных испытаний за год (отчет).

13. В сроки, установленные приемной комиссией, председатель аттестационной комиссии готовит и сдает в приемную комиссию Университета материалы для проведения аттестационных испытаний и критерии оценки аттестационных испытаний;

14. Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания и путем рассмотрения академической справки (ксерокопии зачетной книжки), диплома о неполном высшем профессиональном образовании или дипло-

ма о высшем профессиональном образовании определяет, на какой курс возможно зачисление, перечень дисциплин, подлежащих перезачету, а также перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), в котором указывается:

- ✓ оценка выполнения экзаменационного задания (по 10 балльной шкале);
- ✓ основа обучения (бюджет, договор) и курс (семестр), на который может быть зачислен поступающий;
- ✓ количество и перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены;
- ✓ объем академической разницы (не более 5 предметов) и возможные сроки её ликвидации.

15. После проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия предоставляет в приемную комиссию Университета необходимую документацию (экзаменационные ведомости, протокол и др.).

16. По результатам аттестационных испытаний на конкурсной основе Приемная комиссия проводит зачисление на второй и последующие курсы.

17. По итогам работы за год аттестационная комиссия готовит отчет, включающий следующие разделы:

- ✓ статистические данные по каждому направлению подготовки (специальности) и по каждой категории поступающих с указанием оценки, решения аттестационной комиссии и решения приемной комиссии;
- ✓ анализ уровня готовности поступающих к обучению в МПГУ;
- ✓ для студентов-переводников – статистический анализ вузов, в которых обучался студент.

18. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.